温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目

磋商文件

**项目编号：WZSLZB-YW-20240606**

**项目名称：温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目**

**采购方式：竞争性磋商**

采购人：温州职业技术学院

采购代理机构：温州市圣励招标代理有限公司

二〇二四年七月

目 录

第一部分 采购邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同主要条款

第五部分 附件（响应文件格式）

**注：标“▲且加下划线”为磋商响应的实质性要求和条件，必须作出实质性响应，否则做无效处理，加粗部分为着重提醒各供应商注意。各供应商必须认真阅读和理解磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，采购人和采购代理机构概不负责。**

**第一部分 采购邀请**

**温州市圣励招标代理有限公司关于温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目竞争性磋商公告**

参照有关规定，温州市圣励招标代理有限公司受温州职业技术学院委托，就温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来磋商。

**一、采购项目编号：**WZSLZB-YW-20240606

**二、采购组织类型：**自行组织(非政府采购)

**三、采购方式：**竞争性磋商

**四、采购项目概况：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 数量 | 预算金额 | 主要采购内容 |
| 1 | 温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目 | 1批 | 25000元/年 | 详见竞争性磋商文件 |

**五、磋商供应商资格要求：**

1．基本资格要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2．本项目不接受联合体投标。

**六、磋商文件获取时间、地址、方式、售价：**

1.获取时间：2024年7月17日至响应文件提交截止时间(双休日及法定节假日除外，上午：8:30-11:30 下午：13:30-16:30)。

2.获取磋商文件地址：温州市鹿城区市府路新益大厦1幢601室。

3.获取磋商文件方式：现场领售或电子邮件获取。

4.磋商文件售价(元)：500元（售后不退）。

**七、响应文件提交截止时间：**2024年7月29日14：30分整（北京时间）

逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件予以拒收。

**八、响应文件提交地址：**温州市鹿城区市府路新益大厦1幢601室。

**九、响应文件开启时间：**2024年7月29日14：30分整（北京时间）

**十、磋商地址：**温州市鹿城区市府路新益大厦1幢601室

**十一、磋商保证金：**无。

**十二、其他事项**

1.本项目公告期限：5个工作日。供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取磋商文件的，以公告期限届满之日为准）起3个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。（**潜在供应商按照本公告规定方式获取磋商文件，未按照规定方式获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑。**）

**2.获取磋商文件时须提交的文件资料：获取文件表格（请在公告下方自行下载）。**

**注：**如电子邮箱获取可将上述资料（获取文件表提供word电子版，无需加盖公章）发送至“slzb15355937525@qq.com”（报名联系15355937525），供应商未在采购代理机构办理获取文件手续的响应文件予以拒收。

**十三、联系方式**

采购人名称：温州职业技术学院

地址：温州职业技术学院茶山校区

联系人：陈老师 联系电话：13587695268

采购代理机构名称：温州市圣励招标代理有限公司

地点：温州市鹿城区市府路新益大厦1幢601室

项目联系人：黄斌斌、李鑫孟 联系电话：0577-88812277/17276163854

获取文件邮箱：slzb15355937525@qq.com

温州职业技术学院

温州市圣励招标代理有限公司

2024年7月17日

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目 |
| 2 | 项目编号 | WZSLZB-YW-20240606 |
| 3 | ▲预算 | 预算金额：25000元/年；报价超过预算金额按无效文件处理。 |
| 4 | 磋商供应商资格要求 | 详见第一部分采购邀请第五条 |
| 5 | 响应文件份数 | 正本1份，副本3份。**响应文件未标明正副本或响应文件正副本数量不符合磋商文件要求的磋商响应无效。** |
| 6 | 是否接受  联合体投标 | 不接受 |
| 7 | 转包与分包 | 不允许 |
| 8 | 踏勘现场 | 不需要 |
| 9 | 磋商响应备选方案 | 不允许 |
| 10 | 报价要求 | **本项目采用人民币报价**  磋商响应总价应包含本次采购要求所载明的所有货物利润、税金、平台软件、软件升级、项目实施费、采购代理服务费等全部费用以及其他可能发生的费用总和，实行固定费用总包干，磋商供应商应根据上述因素自行考虑含入报价总价。  竞争性磋商以最后报价为合同价。 |
| 11 | **资格审查材料** | **①有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）（格式见附件四）**  **②关于符合磋商文件基本资格要求的承诺函（格式见附件四）**  **③供应商代表有效证件（原件于评审结束后退还）** |
| 12 | 磋商有效期 | 自响应文件提交截止时间起：90日历天。 |
| 13 | 磋商保证金 | 无。 |
| 14 | 履约保证金 | 合同金额10%。 |
| 15 | 响应文件装订要求 | 按照供应商须知中响应文件的组成内容，响应文件应按以下要求装订：   1. 商务技术文件、商务报价文件装订可合并装订成一册； 2. 响应文件**建议采用双面打印**，胶装方式装订成册。 |
| 16 | 响应文件提交截止时间和送达地点 | 详见磋商公告 |
| 17 | 磋商小组确定和人数 | 由评审专家共3人（含）以上单数组成 |
| 18 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 19 | 信用 | 采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。  1）信用信息查询的截止时点：响应文件提交截止时间；  2）查询渠道：以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准；  3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人或监督人员将查询网页打印与其他磋商文件一并保存；  4）信用信息的使用规则：**供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝**。  不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 20 | 注意事项 | 1）磋商供应商如发现磋商文件及其评审办法中歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请于质疑截止日期前同时向采购人、采购代理机构反映，逾期不得再对磋商文件的条款提出质疑。  2）该项目成交公示期间，磋商供应商不得通过非正当途径、更不得通过非正当手段获取法律法规规定磋商小组（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。即便由此获得资料（提供来源并经查实的例外）并作为向采购人或采购代理机构或监督管理部门提出质疑或投诉或法院起诉的理由，均属于非法索取的依据。 |
| 21 | 采购代理服务费 | 本项目的采购代理费3000元由成交供应商支付。  采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。  结算方式及时间为：成交供应商在收到成交通知书时一次性向采购代理机构付清。  户 名：温州市圣励招标代理有限公司  账 号：201000279216174  开户行：浙江温州鹿城农村商业银行股份有限公司蒲鞋市支行民航路分理处 |
| 22 | 其他 | 1）本磋商文件中有关安排如有不一致的，一律以本“前附表”为准；  2）本磋商文件涉及的时间为“北京时间”；  3）本磋商文件涉及的货币为“人民币”；  4）本磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人；  5）自行组织，本项目不属于政府采购项目，不受招标投标法和政府采购法的约束，最终解释以本项目磋商文件为准。 |

一、总则

1、本次磋商是参考相关法律及有关法规组织和实施的。

2、定义

采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构；

磋商供应商：是指参加本采购项目磋商响应的供应商；

磋商供应商代表：是指参加本项目磋商响应活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指合同签订的另一方，与成交供应商相同；

制造商：是指拥有投标产品自主知识产权的单位；

中小企业（含中型、小型、微型）：符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号），在本项目采购活动中提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。本项目所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物及进口货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

原件备查：要求携带原件备查的，供应商应按要求携带备查，如磋商小组发现磋商响应文件资料复印件存有瑕疵，致使内容模糊、关键信息难以辨认、材料真实性存疑等情形的，有权核对原件或磋商小组认为有必要核对原件，若供应商未能提交原件，将会导致磋商小组作出对其不利的评定，一切后果由供应商自行承担。

**带“▲”条款系指实质性要求条款。“★”是关键技术参数及要求。**

**3、磋商供应商代表**

**3.1指全权代表磋商供应商参加采购活动并签署磋商响应文件的人。如果磋商供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）**

根据采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足磋商文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目磋商响应并由单位负责人签署的相关磋商响应资料与本磋商文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力**。**

4、磋商费用

4.1磋商供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用，不论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**二、 磋商文件**

1、磋商文件由磋商文件目录所列内容及相关资料组成。

2、磋商文件的澄清

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的磋商供应商，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知，但该通知在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以使采购人或采购代理机构收到，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各磋商响应文件收受人或召开答疑会。如果磋商文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为磋商供应商完全同意磋商文件所有条款，且对于磋商文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以采购人或采购代理机构解释为准。

3、磋商文件的修改

3.1采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，应当在磋商文件要求递交磋商响应文件截止时间五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或修改内容为磋商文件的组成部分。磋商文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

3.2采购人、采购代理机构可以视采购的具体情况决定是否延长磋商响应截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求递交磋商响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人，同时在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。磋商文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

**三、 磋商响应文件的编制**

1、磋商供应商应认真阅读磋商文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。磋商供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件各个方面作出实质性响应，导致磋商被否决的风险由磋商供应商自行承担。

2、磋商供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次磋商响应的。如发现磋商供应商提供了虚假文件资料，其磋商响应将被否决，并自行承担相应的法律责任。

3、磋商响应文件的构成：

3.1磋商响应文件由商务技术文件和商务报价文件两部分构成：

**（1）商务技术文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 磋商响应函 | 附件一 |
| 2 | 资格证明文件 | 附件三 |
| （1） | 法定代表人身份证明或法定代表人授权书 | 附件三-1、2 |
| （2） | 供应商企业法人有效营业执照（或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料，自然人提供身份证)复制件（如为联合体，则联合体各方均应提供）（五选一）  ①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；  ②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；  ③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；  ④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；  ⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。  金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在磋商响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。 | 附件三四-3 |
| （3） | 磋商供应商“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（磋商邀请函发布之日至磋商截止时间前） | 附件三-4 |
| （4） | 关于符合磋商文件基本资格要求的承诺函 | 附件三-5 |
| 3 | 商务条款、技术规格偏离表 | 附件四 |
| 4 | 货物成套供货清单 | 附件五 |
| 5 | 企业实力 | 附件六 |
| 6 | 同类业绩 | 附件七 |
| 7 | 项目了解程度 | 附件八 |
| 8 | 实施方案 | 附件九 |
| 10 | 项目服务人员情况 | 附件十 |
| 11 | 针对本项目的特点和难点分析及解决措施 | 附件十一 |
| 12 | 应急措施 | 附件十二 |
| 13 | 服务响应承诺 | 附件十三 |
| 14 | 根据磋商文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料。 | …… |

**（2）商务报价文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 磋商报价一览表 | 附件二 |

3.2 磋商响应文件格式

（1）磋商供应商应根据磋商文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，分别装于商务技术文件和商务报价文件内。

**4、磋商报价**

**4.1磋商响应总价应包含本次采购服务要求人工成本、服装费、各种税费、利润、政策性文件规定及物价上涨因素等费用，实行固定费用总包干，磋商供应商应根据上述因素自行考虑含入报价总价。**

4.2磋商供应商必须按附件中的磋商报价一览表内容填写价格，并由磋商供应商代表签署。

4.3磋商货币以人民币进行磋商响应。

4.4采购人和采购代理机构不接受任何选择磋商响应，对任何货物或服务只允许一个价格。

4.5采购人和采购代理机构要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6磋商报价报出后，磋商供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性磋商响应而予以拒绝。

4.7最低报价不能作为成交的保证。

5、磋商响应有效期

5.1自磋商之日起 90天内磋商响应保持有效。

5.2特殊情况下，在原磋商响应有效期截止前，采购人、采购代理机构可与磋商供应商协商延长磋商响应有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。磋商供应商可拒绝接受延期要求。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商不得修改磋商响应文件。

**6、磋商响应文件的签署和规定**

**6.1磋商供应商应提供商务技术文件、商务报价文件各一式四份的磋商响应文件，分别装订成册或并装订成一册。其中正本一份、副本三份，每套磋商响应文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准**。

6.2磋商响应文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由磋商供应商代表签署，副本可用正本的复印。

6.3 磋商响应文件如有修改和增删必须由磋商供应商代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。

6.4 磋商响应文件因字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其磋商响应被否决。

**7、磋商响应文件的密封及标记**

**7.1**商务技术文件、商务报价文件装订可合并装订成一册**。**封口处贴上封条，骑缝处加盖磋商供应商公章或由磋商供应商代表签字。封皮上写明磋商响应项目名称、编号、磋商供应商名称、电话联系人，并注明“开标时启封”字样。

7.2如果磋商供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

**四、 磋商响应文件的递交**

1、磋商响应文件的递交

1.1磋商响应文件必须在规定的磋商响应截止时间前送达到指定的收标地点，并同时递交法定代表人授权书和磋商供应商代表有效身份证件和企业营业执照（以上证明文件复印件加盖公章，需提供原件备查），由磋商小组确认磋商响应资格。

2、磋商响应文件的修改和撤回

2.1在磋商响应截止时间前，磋商供应商可以用书面形式提出修改或撤回其磋商响应并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2“磋商响应文件修改”或“磋商响应文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明磋商响应项目名称、编号、磋商供应商名称，并注明“磋商响应文件修改”或“磋商响应文件撤回通知”字样。

2.3 从磋商响应截止日期起至磋商响应有效期满这段时间内，磋商供应商不得撤回其磋商响应。

**3、发生下列情况之一的磋商响应文件将拒收:**

**3.1 在磋商响应截止时间以后送达的磋商响应文件；**

**3.2 未密封的磋商响应文件；**

**3.3 由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的磋商响应文件；**

**3.4 以电讯形式递交的磋商响应文件。**

**4、组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。**

**五、 开标和评标**

1、磋商小组

1.1采购人和采购代理机构组建磋商小组。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守有关法律、法规的规定。

2、评审过程的保密性

2.1开标后直至向成交供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向磋商供应商及与评标无关人员透露。如果磋商供应商在评审过程中试图向采购人和采购代理机构施加影响，其磋商响应将被拒绝。

3、开标、评标

3.1 开标时邀请所有磋商供应商代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。

3.2 开标时，应当由磋商供应商推选的代表检查磋商响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布磋商供应商名称、磋商报价价格和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各磋商供应商代表和相关工作人员签字确认后随磋商文件一并存档。

磋商供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

磋商供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

3.3磋商小组对通过资格审查的磋商供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.4没有满足磋商文件的实质性要求的磋商响应作无效标处理。磋商小组决定磋商响应的实质性要求只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。磋商供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其磋商响应成为实质上磋商响应。

3.5 评标委员按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.6 磋商供应商存在下列情况之一的，磋商响应无效：**

（1）磋商响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

（2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（3）明显不符合磋商文件中主要技术规格、商务技术文件要求的；

（4）磋商响应文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

（5）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）磋商供应商代表没有法定代表人合法、有效委托的；

（7）磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**3.7有下列情形之一的，视为磋商供应商串通磋商响应，其磋商响应无效：**

（1）不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

（3）不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；

**3.8 磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）磋商响应文件中磋商报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本小节第4.1条第二款的规定经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，其磋商响应无效。

3.9 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4、磋商响应文件的澄清

4.1在评标期间，磋商小组可要求磋商供应商对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

拒不按要求对其磋商响应文件进行澄清，说明或补正的磋商供应商，磋商小组可以否决其磋商响应。

4.2经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，磋商供应商则被认为是“没有实质性响应磋商文件要求”，其磋商响应将被拒绝。

5、确定成交候选供应商

5.1由磋商小组确定成交候选供应商。

5.2磋商小组依据法律、法规及磋商文件有关规定按评审后得分（即技术分与商务分之和）由高到低顺序排序，得分前二名的磋商供应商确定为该项目的第一和第二成交候选供应商（得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。）向采购人推荐。

**6、确定成交供应商**

**6.1采购人按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商；也可以事先授权磋商小组按照推荐的成交候选供应商顺序直接确定成交供应商。成交候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。**

6.2如成交供应商放弃成交或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视情况直接确定排名第二的候选人为成交供应商或重新组织磋商。

7、成交供应商确定后，采购人将在政府指定媒体公告成交结果，采购人向成交供应商发出成交通知书。

8、采购人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价成交。

**六、 授予合同**

1、成交通知书

1.1成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

1.2成交通知书是合同的一个组成部分,对采购人和成交供应商均具有同等法律效力。

2、授标时更改采购货物数量的权力

2.1采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

3、签订合同

3.1成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

3.2在签订合同前，采购人有权在成交总价不变的前提下要求成交供应商对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果成交供应商无合理理由拒绝调整，其中磋商响应资格将被取消，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。

3.3磋商文件、成交供应商的磋商响应文件、磋商修改文件、评审过程中有关澄清文件及经磋商供应商和评委双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

3.4拒签合同的违约责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理。

4、质疑与投诉

4.1磋商供应商认为磋商文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

4.2采购人或采购代理机构在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

4.3投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将成都相应的法律和民事责任。

**七、磋商原则及办法**

（1）▲有效供应商原则上不得少于3家。出现供应商不足3家时，磋商文件经磋商小组确认无倾向性，且存在竞争性，可按原采购方式继续进行采购活动；少于2家的此项目废标，应重新组织采购。

1.磋商办法

1.1磋商小组按照磋商文件规定的时间、地点准时进行磋商。

1.2首先检查各磋商供应商磋商响应文件的密封情况，确认无误后开启，然后磋商小组对各磋商供应商的磋商资格进行审查。**▲经审查确认通过的磋商响应文件由磋商小组进行评审，审查确认未通过的磋商响应文件将被拒绝。**

1.3磋商小组根据磋商文件的规定，对磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件作出了实质性响应。实质上没有响应磋商文件要求的报价将被拒绝。

1.4磋商过程中磋商供应商有义务对磋商小组提出就磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显的文字和计算错误的内容进行澄清、说明、或者纠正。并在磋商结束前，对澄清、说明或者纠正的相关内容以书面形式进行最终确认承诺，并由磋商供应商代表签字，但不得改变磋商响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**1.5▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，磋商供应商则被认为是“没有实质性响应竞争性磋商文件要求”，其磋商不进入下一步评审。**

1.6磋商小组对通过资格审查和符合性审查的磋商供应商进行商务技术评审，得出磋商供应商的技术得分。

1.7磋商小组所有成员将遵循“公开、公平、公正”的原则，采用相同的程序和标准，所有成员按顺序与单一供应商分别进行单独封闭式磋商。磋商内容包括价格、质量水平和保障措施、服务期限、供货方案、履约能力、培训计划、付款方式等方面进行磋商和综合分析考评，以确定是否满足采购要求。在磋商过程中，磋商的任何一方都不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商供应商在磋商过程中所作出的各种承诺都必须用书面形式，并由磋商供应商代表签字。磋商轮次最多不超过3轮。

1.8在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.9在磋商过程中，磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将取消其磋商资格，不予退还磋商保证金。

1.10在磋商过程中，磋商小组成员不得与磋商供应商私下交换意见，在竞争性磋商结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员外。

1.11磋商结束后，磋商小组将要求磋商供应商在规定的时间内，以密封书面形式统一进行最后报价，最后报价不得高于一次报价（磋商小组另有决议的除外）。

1.12宣布最终报价时邀请所有磋商供应商代表参加，参加的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。采购代理当场宣读各供应商的最终报价及技术资信标得分情况，并做好相应记录。磋商供应商代表未参加磋商会的，事后不得对磋商结果提出异议。磋商供应商代表应对最终报价的内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

1.13磋商小组根据磋商供应商最后磋商报价情况，计算出各磋商供应商的磋商报价得分，最后按照综合得分（商务技术得分和商务报价得分之和）由高到低顺序推荐2名成交候选供应商。

1.14磋商小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还磋商响应文件。

1.15未详尽事宜，遵照有关法律法规执行.

**2.综合评分（100分）**

2.1本次评审采用综合评分法，总分为100分。

2.2**评审时，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理**。

2.3评审因素

磋商小组对各磋商响应供应商的技术、商务充分审核、讨论及评议后，每人一份评分表，进行独自打分并签名（客观分打分应一致）。在统计得分时，如发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。磋商响应供应商各部分的得分为磋商小组各成员的各有效评分的算术平均值。

1. **商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分细则** | **备注** |
| 1 | 企业实力 | 0-5 | 据各供应商的企业规模、财务状况、员工人数、获得的荣誉等情况综合比较。（0-5） |  |
| 2 | 同类业绩 | 0-5 | 磋商供应商自2021年01月01日（含）以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1个，得1分，最高得5分。  注：提供中标通知书和合同并加盖磋商供应商公章，否则不得分。 |  |
| 3 | 项目了解程度 | 0-10 | 对本项目的了解程度：包括对本项目所涉及到的所有管道现场实际情况的了解和调研等评标委员会综合打分。  了解程度全面、合理，符合性强的，得6.1-10.0分；  了解程度较为全面、合理，符合性较强的，得2.1-6.0分；  了解程度基本全面、合理，符合性一般的，得0.1-2.0分；  未提供不得分。 |  |
| 4 | 实施方案 | 0-10 | 针对本项目的具体实施方案由评标委员会综合打分。  实施方案全面、合理，针对性强的，得6.1-10.0分；  实施方案较为全面、合理，针对性较强的，得2.1-6.0分；  实施方案基本全面、合理，针对性一般的，得0.1-2.0分；  未提供不得分。 |  |
| 5 | 项目服务人员情况 | 0-15 | 根据投标人提供的人员配置等综合打分。  人员配置全面、合理的，专业性强的，得10.1-15.0分；  人员配置较为全面、合理的，专业性较强的，得5.1-10.0分；  人员配置基本全面、合理的，专业性一般的，得0.1-5.0；  未提供不得分。 |  |
| 6 | 针对本项目的特点和难点分析及解决措施 | 0-10 | 对项目现状、存在的问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施。措施全面、合理，针对性强的，得6.1-10.0分；  措施较为全面、合理，针对性较强的，得2.1-6.0分；  措施基本全面、合理，针对性一般的，得0.1-2.0分；  未提供不得分。 |  |
| 7 | 应急措施 | 0-10 | 根据对突发事件等的应急措施酌情打分。  措施全面、合理，针对性强的，得6.1-10.0分；  措施较为全面、合理，针对性较强的，得2.1-6.0分；  措施基本全面、合理，针对性一般的，得0.1-2.0分；  未提供不得分。 |  |
| 8 | 服务响应承诺 | 0-5 | 根据投标人承诺接到采购人通知（电话、传真等）响应时间评分：承诺45分钟内派遣人员到工作现场的，得5分；承诺1.5小时内派遣人员到工作现场的，得3分；承诺2小时内派遣人员到工作现场的，得1分；承诺在2小时以上派遣人员到工作现场的，不得分。 |  |

1. **报价评分（30分）**

**（1）**投标报价得分（总分30分）=疏通清理投标报价得分（总分15分）+管道维修投标报价得分（总分15分）

满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价；

1）有效供应商的投标报价等于评标基准价时，其投标报价评分值为满分；

2）其它供应商的疏通清理投标报价得分=（疏通清理评标基准价/供应商疏通清理投标报价）×15（四舍五入，保留小数点后2位）

其它供应商的管道维修投标报价得分=（管道维修评标基准价/供应商管道维修投标报价）×15（四舍五入，保留小数点后2位）

（2）其他

评分时保留小数点后2位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数，由磋商小组当场统一计算。

磋商响应供应商的最终总得分为商务技术、商务报价两部分得分的总和。

**第三部分 采购需求**

**一、项目名称：**温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理项目；

**二、预算金额：**25000元/年；

**三、服务期：**2年，即2024年8月1日至2026年7月31日。

**四、采购内容：**温州职业技术学院瑞安学院化粪池、隔油井、沉沙井、窨井、下水道疏通清理，包括雨水、污水、明沟渠清理，室外管道主管道疏通管理，化粪池、隔油井、沉沙井、窨井清理等。并能提供地下管道开挖维修服务：

管道维修项目表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **最高限制价 （单位：元）** |
| 1 | 查漏 | 1 | 次 | 800 |
| 2 | 人工开挖回填 | 1 | 次 | 600 |
| 3 | 挖机开挖回填 | 1 | 班 | 1800 |
| 4 | 挖机开挖回填+炮头 | 1 | 班 | 2600 |
| 5 | 管道修理 | 1 | 处 | 400 |
| 6 | 绿化修复（不含花草） | 1 | 次 | 300 |
| 7 | 室内疏通 | 1 | 处 | 80 |
| 8 | 化粪池清掏  车容量要求：6吨/车(含）以上 | 1 | 车 | 500 |

**五、供应商须投入专用设备、工具、器械清单：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **数量** | **生产能力** | **备注** |
| 1 | 吸污净化车 | 污水分离箱容量6m3  清洗水箱容量4m3 | 1台 | 良好 | 清洗、疏通、吸污 |
| 2 | 清洗吸污车 | 污水罐罐体总容量4m3  清水罐罐体总容量2m3 | 1台 | 良好 | 清洗、疏通、吸污 |
| 3 | 高压疏通清洗机 | 燃油版双缸柴油机  230公斤压力70升流感疏通（适用60厘米及以上管道） | 1台 | 良好 | 清洗、疏通 |
| 4 | 气囊 | DN200-DN1000 | 各1个 | 良好 | 管道封堵 |
| 5 | 切割式污水泵 | 7.5kw 4寸口  380V/100m3每小时 | 2台 | 良好 | 排水 |
| 6 | 疏通车枪头 |  |  | 良好 | 疏通 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**▲注：投放设备规格型号为最低要求，必需配备。**

**六、其他**

**1、标“▲且加下划线”的有关技术和商务要求为实质性条款，响应方必须做出实质性响应，否则视为无效响应文件。除此之外其余的指标、服务要求以及合同条款可在磋商现场，根据磋商小组与供应商的磋商进行变动。**

**2、除磋商文件中所明确的采购需求规格外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确的产品参加磋商报价。同时在采购需求偏离表中做出详细对比说明。**

**3.如技术要求中未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。**

**第四部分 合同主要条款**

**特别提示：以下为温州职业技术学院的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照磋商文件、响应文件、采购结果及成交供应商的承诺来拟订。**

为了达到学院环境管理要求，甲方将瑞安学院雨水、污水、明沟渠的清理、室外管道主管道疏通管理、室内外连接管疏通管道、化粪池、隔油池、沉砂池、窨井的清理委托给乙方包干管理。为明确双方责任和义务，经双方协议，特拟定以下条款，达成如下合同：

**一、合同服务内容：**

1. 校园范围内的雨水、污水、明沟渠清理，室外管道主管道疏通管理，室内外连接管疏通管道，化粪池、隔油井、沉沙井、窨井清理。（不包括室内管道疏通）
2. 沙井污泥清洗时自备防毒配套，不堆积淤泥砂石等。

**二、合同履行期限**

1. 本合同服务期2年，即2024年8月1日至2026年7月31日。

**三、委托服务方式**

合同金额包括人员工资、各类劳动福利、保险、材料、工具、车辆及设备的维修保养，及各项税费。

1. 化粪池、隔油池每学年大清理两次。
2. 第一次定为学校放假（2024年8月8日 至2024 年8月30 日），
3. 第二次定为学期末放假期间（2025 年 1月 25日至 2025 年2月25 日），
4. 第三次定为学校放假（2025年7月8日至2025年8月30 日），
5. 第四次定为学期末放假期间（2026年1月25 日至2026年2月25日）
6. 大小沉砂池每学期大清理两次。
7. 第一次清理时间（2024年8月8日至2024年8月30日），
8. 第二次清理时间（2024年10月1日至2024年10月7日），
9. 第三次清理时间（2025年1月25日至2025 年2月25 日），
10. 第四次清理时间（2025年5月1日至2025年5月7日），
11. 第五次清理时间（2025年7月8日至2025年8月30日），
12. 第六次清理时间（2025年10月1日至2025年10月7日），
13. 第七次清理时间（2026年1月25日至2026年2月25日），
14. 第八次清理时间（2026年5月1日至2026年5月7日）。
15. 阴沟、窨井每学年大清理两次。
16. 第一次时间（2024年8月8日 至 2024年8月30日），
17. 第二次时间（2025年1月 25日 至2025 年2月25 日），
18. 第三次时间（2025年7月8 日至2025年8月30日），
19. 第四次时间（2026年1月25日至2026年2月25 日）。
20. 平时能随叫随到，不定期检查校园院化粪池、隔油池、沉砂池、雨水管道、污水管道、明沟渠及清理，防止有溢满、堵塞等情况发生。合同期内因疏通清理化粪池而产生的垃圾由乙方处理，因此产生的所有相关费用由乙方负责。

**四、合同金额及付款方式**

1. 每年服务费：¥ （大写： ）。
2. 付款方式：乙方凭甲方检查验收记录清单和开具甲方认可数额发票到甲方计财处计算服务费用。

2024年11月，计 元(大写： 元整 )；

2025年06月，计 元(大写： 元整 )；

2025年11月，计 元(大写： 元整 )；

2026年06月，计 元(大写： 元整 )。

**五、双方权利、责任和义务**

（一）甲方权利与义务

1. 全面监督、指导、验收乙方工作，并协助解决乙方在工作中遇到的实际困难。
2. 甲方在定期（每周一次）、不定期抽查中发现乙方工作不合格之处，应以《工作通知单》形式通知乙方，如遇紧急情况电话通知。
3. 甲方负责对校园内排水管网设施的维修和配件的更换。
4. 甲方应按合同条款进行定期检查和不定期抽查并记录检查结果，填写《检查验收记录》。
5. 对乙方合同履行期间的工作进行总结、评定。
6. 为乙方免费提供现场作业时所需用水用电。

（二）乙方权利与义务

1. 遵守甲方各项规章制度，服从甲方的管理。
2. 乙方每次来校进行清理责任后，要到甲方管理部门签字确认，并及时做好台账记录，凭台帐记录（包括化粪池清掏等）进行报销。
3. 凡属乙方工作范围的内容，自接到甲方清理的紧急通知后，2小时内到达指定地点并开始作业。
4. 爱护甲方环境和财产，许可在甲方范围内使用消防用水，使用后需恢复如初，如遇有异常情况及时向甲方有关部门汇报，设施如有损坏需乙方全额赔偿。因消防栓老旧导致损坏的，乙方不负责赔偿。
5. 每次清理必须完全彻底，检查井内应能见到流水槽，管道要求无堵塞，水流通畅。
6. 每次清理疏通后，应立即将周围清理并冲洗干净。
7. 清理管道及检查井时必须注意安全，污水井盖打开后必须经过一段时间通风后才能下人作业，并要有其他人监护。清理马路上的检查井时要有专人监护行人及过往车辆，并放置警示牌，清理完后要立即盖好井盖。
8. 乙方对井盖是否稳固具有管理责任，发现井盖松动、损坏、丢失、地下管道经过部位地面下陷的情况必须及时与甲方沟通协调，同时做好安全保护措施。
9. 对甲方检查不合格之处，自接到甲方签发的《工作通知单》之时24小时内必须整改完毕。
10. 负责管道清理作业范围内的安全，对一切因乙方原因发生的安全事故以及对第三方的伤害事故负责。
11. 乙方在清洗疏通过程中发现管网破损塌陷，要告知甲方，甲方需及时处理整改。

**六、验收方式**

甲方应组织相关人员对合同规定井内设施、地下暗管类设施、排水明渠类设施的清理完成标准进行定期或不定期检查，检查中发现问题及时向乙方发出书面通知，以便及时整改。

**七、违约责任**

1. 乙方自接到甲方签发的《工作通知单》时应及时响应，如对甲方要求整改项目未整改完毕或整改后不合格，甲方有权扣除乙方当月费用的5%作为处罚，并可自行安排人员完成《工作通知单》上未按要求整改的后续工作，一切因此产生的相关费用亦从服务费中直接扣除。
2. 乙方违反本合同条款三次以上时，甲方有权扣除乙方当学期费用的5%作为处罚，出现严重违反合同或一次服务严重不合格时，甲方有权扣除乙方当学期费用的10%作为处罚。以上两种情况都可认定为乙方工作不能满足甲方合同要求，甲方有权解除合同。
3. 在工作中因乙方过失，造成损失由乙方自负（包括第三方责任保险）。
4. 出现下列情况之一，甲乙双方终止合同：
5. 乙方工作不能满足甲方管理和质量要求及合同要求。
6. 乙方被评为“不合格供方”，限期内达不到整改要求。
7. 本合同约定期限内任何一方提前终止合同，应提前一个月书面通知对方经双方协商即可解除合同，并无需向对方支付任何经济赔偿。

**八、合同生效**

1. 下列文件构成本合同的组成部分：

（1）合同书及合同补充条款或说明

（2）中标通知书

（3）承诺书

（4）投标文件

（5）招标文件

1. 本合同双方签字盖章之日起生效，一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方公章 | 乙方公章 |
| 单位名称： | 单位名称： |
| 甲方授权代表（签字）： | 乙方授权代表（签字）： |
| 纳税登记号： | 纳税登记号： |
| 地址： | 营业地址： |
| 电话号码： | 电话号码： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 银行账号： | 银行账号： |
| 签订时间： 年 月 日 | 签订时间： 年 月 日 |

**附：**

**投入专用设备、工具、器械及办公用品清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **数量** | **生产能力** | **备注** |
|  | 吸污净化车 | 污水分离箱容量6m3  清洗水箱容量4m3 | 1台 | 良好 | 清洗、疏通、吸污 |
|  | 清洗吸污车 | 污水罐罐体总容量4m3  清水罐罐体总容量2m3 | 1台 | 良好 | 清洗、疏通、吸污 |
|  | 高压疏通清洗机 | 燃油版双缸柴油机  230公斤压力70升流感疏通（适用60厘米及以上管道） | 1台 | 良好 | 清洗、疏通 |
|  | 气囊 | DN200-DN1000 | 各1个 | 良好 | 管道封堵 |
|  | 切割式污水泵 | 7.5kw 4寸口  380V/100m3每小时 | 2台 | 良好 | 排水 |
|  | 疏通车枪头 |  |  | 良好 | 疏通 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投放设备规格型号为最低要求，必需配备。

**廉洁自律责任书**

甲方：**温州职业技术学院**

乙方：

**一、**根据党和政府关于加强廉政建设，坚持不懈地做好反腐倡廉、拒腐防变工作的有关要求，甲乙双方共同签订本责任书。双方保证自觉遵守党和政府及有关组织的廉政建设规定，严格按照学院和公司规定办事，公正、规范、透明，杜绝一切暗箱操作和不正当竞争行为。

**二、**甲方及其工作人员和亲属不得以任何形式向乙方索要和收受好处费、回扣、礼金、有价证券和礼品；不得以任何理由向乙方报销应由甲方及个人承担的费用；不得接受与乙方有关的吃请、旅游和娱乐活动；不得向乙方介绍家属或亲朋好友与乙方开展业务活动。甲方工作人员不得故意刁难乙方的正常工作。

**三、**乙方应通过正当途径与甲方开展业务活动，不得与甲方工作人员就物资采供等事项进行私下交易；不得弄虚作假，以次充好；不得向甲方及其工作人员和亲属赠送好处费、回扣、礼金、有价证券和礼品等钱物；不得以任何理由为甲方及其工作人员和亲属报销应由甲方及其工作人员和亲属承担的费用；不得邀请甲方工作人员及其亲属赴宴、参加旅游和娱乐等活动。

四、由甲乙双方所在单位的纪检监察部门负责对甲乙双方在业务合作活动中的廉洁自律行为进行监督。甲乙双方若发现对方有违反上述责任书中约定的行为，应向双方的纪检监察部门举报，由纪检监察部门追究违约责任人的责任并给予相应的处理，触犯法律的则移交司法机关处理。若乙方违反本责任书的约定，甲方视情节有权作出中止采购活动的决定，或有权拒绝乙方今后参加甲方的其他招商活动。

甲方受理举报的电话号码为：86680007，电子信箱为：[jjs@wzvtc.cn](mailto:jjs@wzvtc.cn)；

乙方受理举报的电话号码为：

五、本责任书经甲乙双方签署后生效。本责任书一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

签订时间： 2024 年 月 日

**第五部分 附件（响应文件格式）**

**响应文件的编制应按照本项目：“第二部分 供应商须知”响应文件的组成的要求编制。**

## **附件一 磋商响应函**

**磋商响应函**

**温州职业技术学院：**

根据贵方为 （磋商项目名称、编号）磋商项目的磋商邀请， （磋商供应商全称）正式授权 （姓名、职务）为全权代表，代表 (磋商供应商名称)参加贵方组织的此次磋商的有关活动，并提交按“磋商供应商须知”要求编制的响应文件

**据此函全权代表宣布同意如下：**

1． 我方遵守磋商文件的有关规定和收费标准，忠实地履行按磋商文件规定甲乙双方签订的合同责任和义务。

2． 我方已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3． 我方完全同意向贵方真实的提供本项目磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

4． 本响应有效期为自磋商之日起90个日历天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

5． 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址

电话

传真

电子邮件

磋商供应商名称（盖章）

磋商供应商代表（签字）

日期

## **附件二 磋商报价一览表**

**磋商报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 磋商响应报价 | 备注 |
| 1 | 疏通清理 | 大写：人民币 |  |
| 小写：¥ |
| 2 | 管道维修合计报价 | 大写：人民币 |  |
| 小写：¥ |

**说明：1.报价均为含税价。**

**2.采购代理服务费应计入报价内。**

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附

**零星管道维修分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **最高限制价 （单位：元）** | **报价** |
| 1 | 查漏 | 1 | 次 | 800 |  |
| 2 | 人工开挖回填 | 1 | 次 | 600 |  |
| 3 | 挖机开挖回填 | 1 | 班 | 1800 |  |
| 4 | 挖机开挖回填+炮头 | 1 | 班 | 2600 |  |
| 5 | 管道修理 | 1 | 处 | 400 |  |
| 6 | 绿化修复（不含花草） | 1 | 次 | 300 |  |
| 7 | 室内疏通 | 1 | 处 | 80 |  |
| 8 | 化粪池清掏  车容量要求：6吨/车(含）以上 | 1 | 车 | 500 |  |
| 9 | 合计（本合计金额只用于商务评分） | | | |  |

**▲**此表不允许修改。

## **附件三 资格证明文件**

**资格证明文件**

**（1）法定代表人身份证明法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加磋商响应）**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系： （供应商名称）的法定代表人

特此证明

法定代表人 (签字)：

磋商供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证明**

|  |
| --- |
| 法人代表身份证复印件  （粘贴处） |

**（2）法定代表人授权书**

**温州职业技术学院：**

本人 （姓名）系 （磋商供应商全称）的法定代表人，现委托 （全权代表姓名）为我方授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称、编号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

法定代表人 (签字)：

磋商供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名（签字）：

身份证号码：

手机号码：

职务：

**附：授权代表身份证明**

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件（粘贴处） |

**（3）有效营业执照**

**（4）磋商供应商“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（磋商邀请函发布之日至磋商截止时间前）**

**（5）关于符合磋商文件基本资格要求的承诺函**

温州职业技术学院、温州市圣励招标代理有限公司：

我方参与 （项目名称）【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件四 商务条款、技术规格偏离表**

**商务条款、技术规格偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **序号** | **磋商文件**  **条目号** | **磋商文件**  **规范要求** | **磋商响应文件**  **对应规范** | **说明** |
| **商**  **务**  **条**  **款** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **技**  **术**  **规**  **格** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况，视为完全响应磋商文件要求无偏离。**

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件五 投入专用设备、工具、器械清单**

**投入专用设备、工具、器械清单**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌、规格型号** | **单位** | **数量** | **原产地** | **制造商** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按以上表格形式进行复制、附在技术标内。**

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件六 企业实力**

**企业实力**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件七 同类业绩**

**同类业绩**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **用户联系人/联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：根据技术资信评分要求提供证明材料。**

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件八 项目了解程度**

**项目了解程度**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件九 实施方案**

**实施方案**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件十 项目服务人员情况**

**项目服务人员情况**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件十一 针对本项目的特点和难点分析及解决措施**

**针对本项目的特点和难点分析及解决措施**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件十二 应急措施**

**应急措施**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件十三 服务响应承诺**

**服务响应承诺**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

磋商供应商全称（盖章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日