温州职业技术学院谈话(沟通)记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 家 长 / 监护人姓名 |  | 与学生关系+手机 | | 父亲/母亲： | |
| 谈话原因 | ○退学 ○留级 ○休学 ○放弃入学资格  ○保留学籍 ○其他 转专业申请手续 | | | | |
| 与学生谈话记录 | 沟通方式： ○面谈 ○电话 ○其他 | | | | |
| 转专业原因：    转专业的重要事项告知： 1.学生在校期间只有一次转专业机会。  2.转专业申请经学校批准后将无法撤消，请学生和家长（监护人）慎重考虑；转专业申请必须学生本人办理。  3.学生转专业须按转入年级的专业人才培养方案完成学业；在校生转专业需补齐转入专业尚未修读的课程学分。  4.因转专业引起的课程补修、奖学金无法评定等相关事宜由学生本人负责；必修课不及格累计课程门数达5门及以上者予以退学。  5.须经转出系（二级学院）和转入系（二级学院）同意，仅可在相同招生类型相同学制专业间申请。  6.如将来计划入伍，考虑到学生入伍服役一般为两年及以上，退役时可能会有专业方向或个人兴趣的变化，建议退役复学时再考虑是否需要转专业等。  经办人已告知学生知悉。  学生反馈：  学生签字  谈话时间：2020年 月 日 ： — ： | | | | |
| 与家长（监护人）沟通记录 | 沟通方式： ○面谈 ○电话 ○其他 | | | | |
| 沟通内容同上。经办人已告知家长知悉。  家长反馈：  学生家长是否同意学生申请转专业的手续：    学生家长是否已知悉转专业手续的重要事项：  家长/监护人签字  沟通时间：2020年 月 日 ： — ： | | | | |
| 请手抄下行文字：  沟通人已与学生和家长/监护人电话（现场）确认并录音，录音已保存。  。  沟通人签字： | | | | | |